

ई-मेल द्वारे



महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ  
राहुरी-४१३७२२ जि. अहमदनगर (महाराष्ट्र)

संकेतस्थळ :- www.mpkv.nic.in  
दुरध्वनी क्र. (०२४२६)-२४३२०४

ई-मेल :- acaudit.mpkv@gov.in  
फॅक्स क्र. :- (०२४२६)-२४३२३८

जा.क्र.मफुकृवि/स.नि.३/वा. ताळेबंद/परिपत्रक/३३५/२०१८

दि. १५/०६/२०१८

स्मरणपत्र क्र.१

परिपत्रक

विषय :- सन २०१६-१७ या वर्षाचा वार्षिक ताळेबंद (Balance Sheet) तयार करणे बाबत...

संदर्भ :- जा.क्र.मफुकृवि/स.नि.३/वा. ताळेबंद/परिपत्रक/७०/२०१८, दि. ०१/०२/२०१८

उपरोक्त विषयास अनुसरून, महाराष्ट्र कृषी विद्यापीठ कायदा-१९८३ मधील ५५(२) अन्वये विद्यापीठाचा वार्षिक ताळेबंद शासनास सादर करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार सन २०१६-१७ या वर्षाचा वार्षिक ताळेबंद (Balance Sheet) तयार करण्याचे काम सनदी लेखापाल, राहुरी यांनी दि.३०/०१/२०१८ पासून सुरु केलेले आहे. या कामाकरीता दि.३१/०३/२०१६ अखेरची माहिती लेखा संहिता-१९९१ मधील विहित नमुन्यात उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये दि. ०५/०२/२०१८ पर्यंत मागविण्यात आली होती. परंतु आपल्या कार्यालयाची अद्याप पर्यंत सदर माहिती अप्राप्त आहे.

यास्तव पुनश्च: कळविण्यात येते की, आपल्या विभागाशी संबंधित असलेली माहिती (हार्ड कॉपी व सॉफ्ट कॉपी सह) तयार करून दि. २०/०६/२०१८ पर्यंत खास दुतामार्फत या कार्यालयास सादर करावी.

नमुद केलेली माहिती वार्षिक ताळेबंद तयार करणे करीता आवश्यक असल्याने या कामी प्रथम प्राधान्य देण्यात यावे, हि विनंती.

  
नियंत्रक

प्रत माहिती व कार्यवाहीसाठी सादर.

- १ सहयोगी अधिष्ठाता, पदव्युत्तर महाविद्यालय, मफुकृवि, राहुरी.
- २ सहयोगी अधिष्ठाता, डॉ.अ.शि.कृ.अ.महाविद्यालय, राहुरी
- ३ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, पुणे

- ४ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, पुणे
- ५ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, कोल्हापूर
- ६ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, धुळे
- ७ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, कराड
- ८ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, नंदुरबार
- ९ सहयोगी अधिष्ठाता, कृषी महाविद्यालय, मुक्ताईनगर
- १० विद्यापीठ अभियंता, मफुकृवि, राहुरी
- ११ सहयोगी संशोधन संचालक, रा.कृ.सं.प्र. व मृद विशेषज्ञ, सोलापूर
- १२ सहयोगी संशोधन संचालक, रा.कृ.सं.प्र.शेंडा पार्क, कोल्हापूर
- १३ सहयोगी संशोधन संचालक, रा.कृ.सं.प्र.प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, गणेशखिड, पुणे.
- १४ सहयोगी संशोधन संचालक, रा.कृ.सं.प्र., इगतपुरी.
- १५ सहयोगी संशोधन संचालक, मफुकृवि, राहुरी.
- १६ प्रमुख, वनस्पतीरोगशास्त्र व कृषी अणुजीवशास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- १७ प्रमुख, कृषी अर्थशास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- १८ प्रमुख, वनस्पतीशास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- १९ प्रमुख, उद्यानविद्या विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २० प्रमुख, कृषी विद्या विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २१ प्रमुख, जीवरसायन शास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २२ प्रमुख, विस्तार शिक्षण विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २३ प्रमुख, पशुविज्ञान व दुग्धशास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २४ प्रमुख, अन्नशास्त्र व तंत्रज्ञान विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २५ प्रमुख, मृदुरसायन शास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २६ प्रमुख, कृषी किटकशास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २७ प्रमुख, कृषी संख्या शास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २८ प्रमुख, आंतरविद्या शाखा जलसिंचन व्यवस्थापन विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- २९ प्रमुख, कृषी अभियांत्रिकी विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- ३० प्रमुख, मृद व जलसंधारण विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- ३१ प्रमुख, जलसिंचन व निचरा अभियांत्रिकी विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- ३२ प्रमुख, प्रक्षेत्र संरचना व ग्रामीणविद्युतीकरण विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- ३३ प्रमुख, कृषी प्रक्रिया अभियांत्रिकी विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- ३४ प्रमुख, कृषी यंत्रे व शक्ती विभाग, मफुकृवि, राहुरी.
- ३५ प्रमुख, संख्याशास्त्र व कृषी संशोधन माहिती व पध्दती (AKMU)
- ३६ प्रमुख, कृषी हवामानशास्त्र विभाग, कृषी महाविद्यालय, पुणे.
- ३७ प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, राधानगरी, जि.कोल्हापूर.
- ३८ कृषी विद्यावेत्ता, कृषी संशोधन केंद्र, गडहिंग्लज, जि. कोल्हापूर
- ३९ कृषी विद्यावेत्ता प्रादेशिक ऊस व गुळ संशोधन केंद्र, कोल्हापूर
- ४० वरीष्ठ शास्त्रज्ञ, सर्वसमावेशक पंढरपुरी म्हेस सुधार प्रकल्प (रा.कृ.सं.प्र.), कोल्हापूर
- ४१ प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, कराड, जि. सातारा.
- ४२ ऊस विशेषज्ञ, मध्यवर्ती ऊस संशोधन केंद्र, पाडेगाव, जि. सातारा.
- ४३ गहु गेरवा कवक शास्त्रज्ञ, गहु गेरवा संशोधन केंद्र, महाबळेश्वर, जि.सातारा.
- ४४ प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, कसबे डिग्रज, ता.मिरज, जि. सांगली.
- ४५ प्रभारी अधिकारी, भात रोगशास्त्र, कृषी संशोधन केंद्र, लोणावळा, जि. पुणे.
- ४६ प्रभारी अधिकारी, भात संशोधन योजना, कृषी संशोधन केंद्र, वडगाव मावळ जि. पुणे



- ४७ गहु विशेषज्ञ, कृषी संशोधन केंद्र निफाड, जि. नाशिक
- ४८ प्रभारी अधिकारी, कांदा व द्राक्ष संशोधन केंद्र, पिंपळगाव बसवंत, ता.निफाड
- ४९ प्रभारी अधिकारी, डाळिंब संशोधन व तंत्रज्ञान प्रसारण केंद्र, लखमापुर, ता.बागलान्, जि.नाशिक.
- ५० प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, मोहोळ
- ५१ प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, कडधान्य, तेलबिया, पीक संशोधन आणि प्रशिक्षण केंद्र, पंढरपुर.
- ५२ प्रभारी अधिकारी, , कृषी संशोधन केंद्र, जेऊर, जि. सोलापूर
- ५३ अखिल भारतीय समन्वयित करडई संशोधन प्रकल्प, सोलापूर.
- ५४ प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, धुळे
- ५५ बाजरी पैदासकार, बाजरी संशोधन योजना, धुळे
- ५६ प्रमुख शास्त्रज्ञ, तेलबिया संशोधन केंद्र, जळगांव
- ५७ उद्यानविद्यावेत्ता, केळी संशोधन प्रकल्प, जळगाव
- ५८ प्रमुख शास्त्रज्ञ, कडधान्य सुधार प्रकल्प, मफुकृवि, राहुरी.
- ५९ वरीष्ठ ज्वारी पैदासकार, ज्वारी सुधार प्रकल्प, मफुकृवि, राहुरी
- ६० वरीष्ठ कापुस पैदासकार, मफुकृवि, राहुरी
- ६१ चारा पैदासकार, चारापिके संशोधन प्रकल्प, मफुकृवि, राहुरी
- ६२ प्रमुख शास्त्रज्ञ, बियाणे विभाग, मफुकृवि, राहुरी
- ६३ बियाणे संशोधन अधिकारी, बिज तंत्रज्ञान योजना, राहुरी.
- ६४ प्रमुख शास्त्रज्ञ, अखिल भारतीय समन्वीत पाणी व्यवस्थापन योजना, मफुकृवि, राहुरी
- ६५ वरीष्ठ संशोधन अधिकारी, अ.भा.स.ऊस पश्चात तंत्रज्ञान संशोधन प्रकल्प, कोल्हापूर
- ६६ कृषी विद्यावेत्ता, एकात्मिक शेती संशोधन प्रकल्प, मफुकृवि, राहुरी
- ६७ वरीष्ठ भाजीपाला पैदासकार, अखिल भारतीय भाजी सुधार प्रकल्प, मफुकृवि, राहुरी
- ६८ कांदा पैदासकार, कांदा साठवण योजना, राहुरी
- ६९ प्रभारी अधिकारी, टॉमेटो सुधार योजना, राहुरी
- ७० प्रभारी अधिकारी, अखिल भारतीय समन्वयित लिंबुवर्गीय फळे संशोधन प्रकल्प, श्रीरामपूर
- ७१ प्रभारी अधिकारी (प्रक्षेत्र), पदव्युत्तर कृषी महाविद्यालय, मफुकृवि, राहुरी.
- ७२ प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, चास, जि.अहमदनगर.
- ७३ प्रभारी अधिकारी, कृषी संशोधन केंद्र, सावळीविहीर, जि.अहमदनगर.
- ७४ प्रभारी अधिकारी, औषधी सुगंधी वनस्पती व पानवेल संशोधन योजना, राहुरी.
- ७५ प्रभारी अधिकारी, पिकरोग अनुमान केंद्र, राहुरी
- ७६ क्षेत्र अधिकारी-१, बहुव्यापक योजना, कृषी अर्थशास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी
- ७७ क्षेत्र अधिकारी-२, पीक उत्पादन खर्च योजना, कृषी अर्थशास्त्र विभाग, मफुकृवि, राहुरी
- ७८ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, जळगांव
- ७९ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, धुळे
- ८० प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, पुणतांबा
- ८१ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, मांजरी फार्म
- ८२ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, सोलापूर
- ८३ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, बोरगांव, सातारा
- ८४ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, डिग्रज, सांगली
- ८५ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, कोल्हापूर
- ८६ प्राचार्य, कृषी तंत्र विद्यालय, मालेगांव
- ८७ प्रभारी अधिकारी, प्रसारण केंद्र, मफुकृवि, राहुरी
- ८८ व्यवस्थापक, कृषी तंत्रज्ञान माहिती केंद्र, मफुकृवि, राहुरी

- ८९ सहाय्यक कुलसचिव (का.व्य.),मफुकृवि, राहुरी  
९० अधिदान व लेखा अधिकारी, राहुरी/पुणे/धुळे/कोल्हापूर  
९१ अतिरिक्त अधिदान व लेखा अधिकारी, मफुकृवि, राहुरी.  
९२ विस्तार कृषी विद्यावेत्ता, विभागीय विस्तार केंद्र, धुळे  
९३ विस्तार कृषी विद्यावेत्ता, विभागीय विस्तार केंद्र, पुणे  
९४ विस्तार कृषी विद्यावेत्ता, विभागीय विस्तार केंद्र, कोल्हापूर  
९५ प्रभारी अधिकारी, अ.भा.स. वनशेती संशोधन प्रकल्प, मफुकृवि, राहुरी.

दि. ३०/०१/२०१८

तहा.नियंत्रक (२),  
तहा.सहा.नियंत्रक (३),  
म.फु.कृ.वि.राहुरी.

विषय- ताळेबंद तयार करण्यासाठी आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देणे बाबत..

मा.महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपणांस विनंती करण्यात येते की, ताळेबंद तयार करण्यासाठी खालील आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी सर्व विभागांना सुचना द्याव्यात -

१. जमीन (Land) - अकाऊंट कोड KV-69,KV-85 नमुना प्रमाणे.
२. इमारत (Building)- अकाऊंट कोड KV-68 नमुना प्रमाणे.
३. मशिनरी- (Machinery) अकाऊंट कोड KV-88 नमुना प्रमाणे.
४. फर्निचर, डेड स्टॉक, (Office Appliances) KV-74,KV-40 नमुना प्रमाणे.
५. जनावरे (Live Stock) KV-103 नमुना प्रमाणे.
६. शिल्लक माल- KV-70 नमुना प्रमाणे.
७. अग्रिमे Advances KV-41,KV-42 नमुना प्रमाणे.
८. गुंतवणुक- KV-103, KV-18 नमुना प्रमाणे.
९. येणे रक्कम (Credit Sale) KV-101 नमुना प्रमाणे.
१०. बँक शिल्लक (Bank Balance) KV-33 नमुना प्रमाणे.
११. बयाणा रक्कम (Caution Money), इतर देय डिपॉझिट (Contractor Securities Deposit) - KV-75 नमुना प्रमाणे.
१२. कर्मचारी अग्रिम (Advances to Employee)- KV-31 नमुना प्रमाणे.
१३. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी देणे- KV- 81 नमुना प्रमाणे.
१४. देय बिल रक्कम- KV-101 नमुना प्रमाणे.

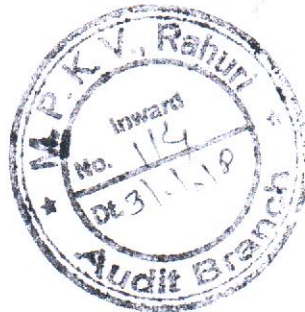
सदर माहिती दि. ३१/०३/२०१६ अखेर पर्यंतची द्यावी,  
कळावे,

आपला विश्वासु

*Suresh D. Daule*

सी.ए. सुरेश डौले.

O.L.  
B



प्रत - मा.नियंत्रक, म.फु.कृ.वि.राहुरी.



**KRISHI VIDYAPEETH**

FORM No. KV-18

[ Rule 3. 40 (a) ]

**REGISTER OF SECURITIES**

| Sr. No. | Name of incumbent with designation | Amount of security | Duties performed | Nature of security furnished | Name of sureties with their places of residence | Notes regarding enquiries about solvency of sureties. | Remarks |
|---------|------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|---|---|---------|
| 1       | 2                                  | 3                  | 4                | 5                            | 6   | 7   | 8       |
|         |                                    |                    |                  |                              |   |   |         |

**KRISHI VIDYAPEETH**

FORM No. KV-19

(Rule No. 3.45)

**Transit Register of Cheques/Demand Drafts**

(OFFICE OF THE.....)

| Date | Cheque No. D. D. No. | Amount | From whom received | Letter No. & Date | Date of Delivery to Cashier | Signature of Cashier | Remarks |
|------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|---------|
| 1    | 2                    | 3      | 4                  | 5                 | 6                           | 7                    | 8       |
|      |                      |        |                    |                   |                             |                      |         |

**KRISHI VIDYAPEETH**  
**FORM NO. KV-30**  
 (Rule 3.56, 8.7 and 23.8)

Register of Disbursement Recovery of.....Advance  
 Name of Drawing and Disbursing Officer .....

| Sr. No. | Name of D.D.O. who has drawn original advance | Vr.No. Date and Amount | Name and Designation of Employee | Previous Balance of the Advance | Recovered during the months | Balance outstanding | Interest |          | Remarks |
|---------|---|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------|----------|---------|
|         |   |                        |                                  |                                 |                             |                     | duc      | Recoverd |         |
| 1       | 2   | 3                      | 4                                | 5                               | 6                           | 7                   | 8        | 9        | 10      |

**KRISHI VIDYAPEETH**  
**FROM No. KV-31**

Schedule of Recovery of .....Loan/advance  
 Name of Drawing and Disbursing Officer .....

| Sr. No. | Name of D. D. O. who has drawn original advance | Vr. No. & date under which original advance/ Loan is drawn | Name and Designation of Employee | Total amount of Advance Loan Paid | Previous Balance of the Advance Loan | Amount Recovered during the month | Balance outstanding | Interest |          | Remarks |
|---------|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|----------|---------|
|         |   |  |                                  |                                   |                                      |                                   |                     | Due      | Recoverd |         |
| 1       | 2   | 3  | 4                                | 5                                 | 6                                    | 7                                 | 8                   | 9        | 10       | 11      |

**KRISHI VIDYAPEETH**  
**FORM No. KV-33**  
 (Rule 3.58)  
**STATEMENT OF BANK BALANCES**

| PAY AND ACCOUNTS OFFICER _____ |                      | Month _____                      |  |             |   |                                  |   |                            |
|--------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|-------------|---|----------------------------------|---|----------------------------|
| Sr. No.                        | Name of Bank Account | Opening Balance as per Cash Book | Receipts during the month (as per Cash-Book) | Total (3+4) | Expenditure during the month (as per Cash-Book) | Closing Balance as per Cash Book | Closing balance as per bank scroll/ pass book | Difference in Col. 7 and 8 |
| 1                              | 2                    | 3                                | 4  | 5           | 6   | 7                                | 8   | 9                          |

Certified that the difference shown in column 9 has been reconciled and analysis of difference is noted in the cash-Book.

PAY & ACCOUNTS OFFICER.

**KRISHI VIDYAPEETH**  
**FORM No. KV-34**  
 (Rule 3.58)  
**PLUS MINUS MEMO**

| PAY AND ACCOUNTS OFFICER _____ |                 | Plus and minus memo for the month of _____ |                   |                |                     |                          |         |
|--------------------------------|-----------------|--|-------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------|
| Sr. No.                        | Head of Account | Opening balance                            | Deposits Received | Total Col. 3+4 | Payment of deposits | Closing Balance Col. 5-6 | Remarks |
| 1                              | 2               | 3  | 4                 | 5              | 6                   | 7                        | 8       |



**KRISHI VIDYAPEETH**  
**FORM NO. KV-40**  
**[ Rule 3.59 (3) ]**

Statement of Assets Created, Written off/Disposed of and Balance as on 31st March 19.....  
 Name of the Office.....

| Sr. No.                    | Nature of Store/Property            | Opening Balance at beginning of the year | Value of Receipts during the year |         | Total | Value of Issues during the year |                     |          | Total | Closing balance at the end of year | Remarks |    |
|----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---------|-------|---------------------------------|---------------------|----------|-------|------------------------------------|---------|----|
|                            |                                     |  | Purchase                          | Produce |       | Sale                            | Losses/ Written off | Transfer |       |                                    |         |    |
| 1                          | 2                                   | 3  | 4                                 | 5       | 6     | 7                               | 8                   | 9        | 10    | 11                                 | 12      | 13 |
| <b>(A) Non-Consumable—</b> |                                     |  |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 1                          | Residential Buildings               | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 2                          | Non-Res. Buildings                  | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 3                          | Hostel Buildings                    | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 4                          | Other Capital Works (give names)    | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 5                          | Machinery (Moveable)                | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 6                          | Machinery (Immoveable)              | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 7                          | Furniture/Dead-Stock                | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 8                          | Office Appliance                    | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 9                          | Instruments / Tools and Equipments. | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 10                         | Vehicles                            | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 11                         | Live-Stock                          | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
| 12                         | Other                               | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |
|                            | <b>Total (A)</b>                    | ...                                      |                                   |         |       |                                 |                     |          |       |                                    |         |    |

|                        |                         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|-------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>(B) Consumable—</b> |                         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                      | Feed/Fodder             | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                      | Fertilizer/Insecticides | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                      | Building materials      | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                      | Seed/Grain/Farm Produce | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | <b>Total (B)</b>        | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Note.*—(1) Details of Receipts/Issues are enclosed.  
 (2) Copies of sanction of write off are enclosed.  
 (3) Certified that above position has been verified with office record and found correct.

Signature of Head Office.

KRISHI VIDYAPEETH

FORM NO. KV-41

[Rule 3.60 (ix)]

Register of Permanent Advance

| RECEIPTS |                 |                      |             |       | PAYMENT |             |              |                 |        |         |                     |
|----------|-----------------|----------------------|-------------|-------|---------|-------------|--------------|-----------------|--------|---------|---------------------|
| Date     | Opening Balance | Amount of Recoupment | Particulars | Total | Date    | Voucher No. | To whom paid | On what account | Amount | Balance | Initials of Officer |
| 1        | 2               | 3                    | 4           | 5     | 6       | 7           | 8            | 9               | 10     | 11      | 12                  |

**KRISHI VIDYAPEETH**  
**FORM NO. KV-42**  
 [See Rule No. 4.1 (i)]

Classification

Designation of Drawing Officer and H. Q. ....  
 Pay Bill of University employees  
 Supplementary Pay Bill

Drawing Officer  
 Bill No.....  
 Date.....  
 Voucher No.....

Permanent  
 Temporary Date :.....  
**FOR THE MONTH OF .....**

| (A)<br>Gross Amount<br>of the Bill | (B)<br>Deductions Creditable<br>to other Agencies | (C)<br>Creditable by the<br>Transfer credit to<br>University | (D)<br>Abstract of pay bill                                   |
|------------------------------------|---|--|---|
| Rs. Ps.                            | Rs. Ps.   | Rs. Ps.  | Rs. Ps.   |
| 1. Payment of Establishment.       | 1. Govt. GPF.                                     | 1. University GPF.   | (A) Gross Claim (10)  |
| 2. Leave Salary                    | 2. P. L.I.  | 2. Festival Advance.   | (B) Recoveries Payable in cash (21)                           |
| 3. Dearness Allowance.             | 3. Income Tax and Surcharge                       | 3. Pay Advance on Transfer.                                  | (C) Recoveries adjustable (30)                                |
| 4. House Rent Allowance.           | 4. L. T. C.                                       | 4. Conveyance Advance.                                       | (D) Total deduction (31) (B+C)                                |
| 5. CLA.                            | 5. CTD/RD.  | 5. House Building Advance.                                   |   |
| 6. Other Allowances.               | 6. Society Loan                                   | 6. Recoveries of over payment.                               |   |
|                                    | 7. Prof. Tax                                      | 7. Rent of Quarter.  |   |
|                                    | 8. HBA Payable to other agencies                  | 8. Other recoveries.   |   |
|                                    | 9. Bank loan                                      |  |   |
|                                    | 10. Other recoveries.                             |  |   |
| <b>(A) Total Gross (10)</b>        | <b>(B) Total (21)</b>                             | <b>(C) Total (30)</b>  | <b>(D) Net amount to be drawn for disbursement (A-D) (32)</b> |

**PAY ORDER**

Passed for payment for Rs. ( )  
 Rs.....  
 as follows :

Dated.....

- |   |                       |     |
|---|-----------------------|-----|
|   | Cheque No.<br>issued. |     |
| Rs.   |                       |     |
| +   |                       |     |
| 1. By self cheque for disbursement.....                       |                       | (E) |
| 2. By Cheque, self third, party for payment to other agencies |                       | (B) |
| 3. By Transfer Credit   |                       | (C) |

Signature of  
 Drawing and Disbursing Officer  
 (With Office Seal)

(1) Cheque to be issued in the name of Drawing and Disbursing Officer.....or third party.....

Date :

Signature of Accountant.

Signature  
 Pay and Accounts Officer



## KRISHI VIDYAPEETH

FORM NO. KV-68

[Rule No. 6.67 (i) and 11.3]

*Register of Civil Buildings/Immovable Properties*

| Sr. No. | Sr. No. of subsidiary structure | Name of Building | Source of funds from which purchased or erected or transferred | Date of erection or purchase (if purchased enter date of purchase of as near as can be ascertained) | Recorded value    |            | By whom and how occupied |
|---------|---------------------------------|------------------|--|---|-------------------|------------|--------------------------|
|         |                                 |                  |  |   | Original estimate | Final cost |                          |
| 1       | 2                               | 3                | 4  | 5   | 6                 | 7          | 8                        |

| Nature of building |       |              | Superficial plinth area including verandah sq. meter | Cubic contents ( cub, meter ) | Purpose for which utilised |    |
|--------------------|-------|--------------|--|-------------------------------|----------------------------|----|
| Wall               | Floor | No. of story |  |                               |                            |    |
| 9                  | 10    | 11           | 12   | 13                            | 14                         | 15 |

| Valuation at the beginning | Revaluation |           | Depreciation |      | Depreciated value at the end of the year | Remarks | Initial of University Engineer |      |        |
|----------------------------|-------------|-----------|--------------|------|--|---------|--------------------------------|------|--------|
|                            | Date        | Additions | Deductions   | Date |  |         |                                | Year | Amount |
| 16                         | 17          | 18        | 19           | 20   | 21                                       | 22      | 23                             | 24   | 25     |

KRISHI VIDYAPEETH

FORM NO. KV-69

[Rule No. 6.67 (2)]

Register of Roads

Name of the Institution :

| Sr. No. | Name of Road | From Village | To Village | Length | Breadth | Class of Road | Date of completion | Average cost per mile/km when constructed |
|---------|--------------|--------------|------------|--------|---------|---------------|--------------------|---|
| 1       | 2            | 3            | 4          | 5      | 6       | 7             | 8                  | 9   |

S (Y) 660-24-a

KRISHI VIDYAPEETH

FORM NO. KV-70

[Rule 7.8 (1)]

Register of Stocks and Stores Received

| Sr. No. | Date of Receipt of Stores | Order No. and date | Description of stores received | From whom received | Quantity | Unit | Rate | Amount | Store ledger Folio No. | Initials of Officer |
|---------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|----------|------|------|--------|------------------------|---------------------|
| 1       | 2                         | 3                  | 4                              | 5                  | 6        | 7    | 8    | 9      | 10                     | 11                  |

KRISHI VIDYAPEETH

FORM NO. 74

[Rule No. 7.8 (4), 14.8 and 27.2 (1) (c)]

REGISTER OF DEAD-STOCK/MOVEABLE PROPERTY

| Sr. No. | Description of articles | Authority for purchase and date of purchase | Number or quantity | Value | Initials of Head of Office | Final Disposal<br>No. of quantity and nature of disposal | Authority or Voucher No. | Amount realised and date of credit | Amount written off | Balance in stock |       | Initials of Head of Office | Remarks |
|---------|-------------------------|---|--------------------|-------|----------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------|-------|----------------------------|---------|
|         |                         |   |                    |       |                            |  |                          |                                    |                    | No.              | Value |                            |         |
| 1       | 2                       | 3   | 4                  | 5     | 6                          | 7  | 8                        | 9                                  | 10                 | 11               | 12    | 13                         | 14      |

Rs. Ps.



KRISHI VIDYAPEETH

FORM NO. 75

[ Rule No. 8.3 ]

BILL FOR REFUND OF DEPOSIT

| Sr. No. | Reference to Receipt No. and date under which deposit was received | Name of depositor | Nature of Deposit | Amount Originally deposited | Amount of deposit to be refunded | No. and date of sanction for refund (with a copy of order) |
|---------|--|-------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
|         |  |                   |                   | 5                           | 6                                | 7  |
| 1       | 2  | 3                 | 4                 |                             |                                  |  |

Note.—The bill should be accompanied by the original receipt of deposit.

Received this..... day of..... 19 the sum of Rs..... (Rs.....) being the amount payable to..... on account of the deposit described above.

(1) Certified that the entry in the Deposit register was certified and note of refund is taken therein.

(2) Passed for payment to Shri..... (Rs.....) Rupees.....

Revenue Stamp  
Claimant Signature

Drawing Officer.....  
Drawing Officer

Yr. No. ...., Date .....

Pay Rs. .... (Rupees.....)  
by cheque/cash.

Pay Accounts Officer.

**KRISHI VIDYAPEETH**

Form No. 81

(Rule No. 9.3)

*Annual Statement of Account of "University Employees Provident Fund" for the Year.....*

1. Name of the Subscriber ..... **Account Slip**  
 2. Designation and address.....

(Rate of interest Rs.....per cent per annum.....)

| Account No. | Opening Balance | Subscription received | Recoveries of Advance | Interest for the year | Total | Advances | Withdrawals | Closing Balance |
|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------|----------|-------------|-----------------|
| 1           | 2               | 3                     | 4                     | 5                     | 6     | 7        | 8           | 9               |
|             |                 |                       |                       |                       |       |          |             |                 |

Dated the

No.....dated.....

Assistant Comptroller,  
Krishi Vidyapeeth

To, The Comptroller,  
Krishi Vidyapeeth.

Subscriber

I acknowledge receipt of the account slip for the year ending 31-3-  
 The balance is acceptable to me/is not acceptable to me and discrepancies are  
 shown in the attached statement for reconciliation.

**KRISHI VIDYAPEETH**  
**FORM No. KV-101**  
**[ Rule No. 11.19 ]**  
**CREDIT SALE REGISTER**

Name of the Office :

Year

| Sr. No. | Particulars of Material | Quantity of material | Rate | To whom sold | Bill No. and Date | Amount of the bill | Initial of the Officer | Details of Recovery |        | Initial of the Officer | Balance carried forward at the end of the year | Remarks |
|---------|-------------------------|----------------------|------|--------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------|------------------------|--|---------|
|         |                         |                      |      |              |                   |                    |                        | Receipt No.         | Amount |                        |  |         |
| 1       | 2                       | 3                    | 4    | 5            | 6                 | 7                  | 8                      | 9                   | 10     | 11                     | 12   | 13      |



**KRISHI VIDYAPEETH**

FORM No. 103

(Rule No. 11.21)

**Live Stock Register**

| Sr. No. | Name or description | Age | Colour | Source and Authority under which received | Date of receipt | Cost in Rupees | Authority for sale or transfer or disposal other wise. | Date of disposal | Amount realised | Amount written off. | Balance | Remarks |
|---------|---------------------|-----|--------|---|-----------------|----------------|--|------------------|-----------------|---------------------|---------|---------|
| 1       |                     |     |        |   |                 |                |  |                  |                 |                     |         |         |
| 2       |                     | 3   |        | 5   | 6               | 7              | 8  | 9                | 10              | 11                  | 12      | 13      |
|         |                     |     |        |   |                 |                |  |                  |                 |                     |         |         |

...

...